PRINCIPAL DU COLLEGE XXXX XXXXX

DE XXXXXX (XX)

**L’ETABLISSEMENT**

|  |
| --- |
| **Collège XXX XXXX**  0xx2352T - Secteur public  5 rue V  XX000 XXXXX  Téléphone : 04 00 00 00 00  E-mail établissement : ce.xxxxxxx@ac-aix-marseille.fr |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| CATEGORIE FINANCIERE | 3 |
| TYPE DE LOGEMENT | **T4** |
| EFFECTIFS | **Elèves : 690** |
| **Personnel enseignant : 47** |
| **Personnel non enseignant : 4** |
| TAUX D’ELEVES BOURSIERS | **13,8 % (2020)** |
| PARTICULARITES |  |
| OFFRE DE FORMATION SPECIFIQUE | **Latin / Grec – section linguistique** |
| IVAL | **Taux de réussite brut au DNB : 95** |

*« Le collège XXXX XXXXX de XXXXX est situé en zone semi-urbaine (village) à proximité de la métropole régionale. Aucune spécificité. PCS plutôt favorisées ».*

**LE POSTE**

|  |  |
| --- | --- |
| CATEGORIE | A |
| CORPS | **Personnels de direction d’établissement d’enseignement ou de formation relevant du ministre de l’éducation nationale** |
| EMPLOI-TYPE : | **Directeur d’un établissement public d’éducation et de formation** |
| DUREE ATTENDUE SUR LE POSTE | **3 ans au moins – 9 ans au plus (dispositions statutaires)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Conditions particulières d’exercice | Contraintes horaires, activités, astreintes, missions annexes, un adjoint |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Champs relationnels du poste | Parents d’élèves / DSDEN et services académiques /Autres établissements du secteur / Services de l’Etat dans le département / Conseil départemental / Intercommunalité et communes |

Chargé(e) de la direction de l’établissement en sa double qualité de représentant de l'État et d'organe exécutif de cet établissement public local d'enseignement, le principal du collège XXX XXXXX se voit assigner une mission s'inscrivant dans le cadre de la stratégie académique, expression de la politique pédagogique et éducative nationale dans le contexte de l'académie.

**Compléter avec les caractéristiques et attentes particulières telles qu’identifiées à l’occasion du rapport d’étonnement produit à la prise de poste.**

**Niveau de complexité estimé, sur le poste, dans chacune des quatre grandes thématiques de l’évaluation**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Faible | Moyen | Sensible | Très sensible |
| 1. Pilotage de l’établissement |  |  |  |  |
| 2. Conduite et animation d’une politique pédagogique  et éducative dédiée |  |  |  |  |
| 3. Compétences managériales |  |  |  |  |
| 4. Liens avec l’environnement |  |  |  |  |